

Reklamační protokol

Reklamační část (vyplní kupující)
Firma/ jméno a adresa kupujícího:

Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:

IČ:
DIČ:

Poznámky:

Adresa pro zaslání zboží:
(Vyplňte pouze je-li odlišná od výše uvedené)

Reklamované zboží:.....

Datum nákupu:

Číslo faktury:

Výrobní číslo zboží:

Podrobný popis závady:

*) Specifikujte závadu co nejpodrobněji je to možné

.....
.....
.....
.....

Návrh vyřízení reklamace:

.....

Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek:

1. Při uplatňování záruční opravy nebo výměny je součástí reklamačního protokolu kopie faktury, případně dodací list nebo jiný prokazatelný doklad o zakoupení reklamovaného zboží.
2. Zboží bude dodáno prodejci k reklamačnímu řízení kompletní , dostatečně chráněné obalem (kupující zodpovídá za obal, který chrání zboží během dopravy).
3. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka, bezodkladně v co nejkratším termínu, nejpozději však do 30.dní od přijetí zboží k reklamaci.
4. Reklamující bere na vědomí, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací.
Podpisem protokolu kupující stvrzuje seznámení se a svůj souhlas s obchodními podmínkami.

Datum:..... **a podpis kupujícího:**

Servisní část(vyplní prodávající):

Vyjádření prodejce:

.....
.....
.....
.....

Datum:..... **podpis a razítko prodávajícího:**

